

**行政執行署臺北分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	156,263
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	95,859	臺北分署人事、	本計畫本年度編列人事費95,859千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇59,725千元，係職員73人及駐警3人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,402千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。 3.獎金18,466千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與1,400千元，係休假補助。 5.加班值班費5,332千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金4,245千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險5,289千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保等。
1000 人事費	95,859	秘書室	
1015 法定編制人員待遇	59,725		
1025 技工及工友待遇	1,402		
1030 獎金	18,466		
1035 其他給與	1,400		
1040 加班值班費	5,332		
1050 退休離職儲金	4,245		
1055 保險	5,289		
02 基本行政工作維持	28,208	臺北分署人事、	
2000 業務費	28,196	秘書室	
2006 水電費	1,976		
2009 通訊費	420		
2018 資訊服務費	336		
2021 其他業務租金	19,851		
2024 稅捐及規費	35		
2027 保險費	48		
2036 按日按件計資酬金	96		
2051 物品	924		
2054 一般事務費	3,858		
2063 房屋建築養護費	50		
2066 車輛及辦公器具養護費	158		
2069 設施及機械設備養護費	45		
2072 國內旅費	100		
2081 運費	70		
2084 短程車資	108		

**行政執行署臺北分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理		預算金額	156,263
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2093 特別費	121		列。	
4000 獎補助費	12		<4>非消耗性辦公用具購置經費100千元。	
4085 獎勵及慰問	12		<5>電話總機系統汰換經費285千元。	
			(9)一般事務費3,858千元，包括：	
			<1>文康活動費162千元，係按員工81人，每人每年2,000元計列。	
			<2>員工健康檢查補助費14千元，係按職員4人，每人每年3,500元計列。	
			<3>各類書表印製費等152千元。	
			<4>環境清潔、會場佈置等經費960千元。	
			<5>辦理志工業務經費100千元。	
			<6>辦公廳舍管理費972千元。	
			<7>委外業務及其他行政事務費1,498千元。	
			。	
			(10)房屋建築養護費50千元。	
			(11)車輛及辦公器具養護費158千元，包括：	
			<1>車輛養護費78千元，係按機車1輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者3輛，每輛每年8,500元，滿6年以上者1輛，每輛每年51,000元計列。	
			<2>辦公器具養護費80千元，係按職員73人及駐警3人，每人每年1,048元計列。	
			。	
			(12)設施及機械設備養護費45千元。	
			(13)國內旅費100千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。	
			。	
			(14)運費70千元，係公物搬運及案卷運送等經費。	
			(15)短程車資108千元，係短程洽公所需車資。	
			(16)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。	
			2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。	
03 辦理執行業務	32,196	臺北分署執行科	本計畫本年度編列32,196千元，其內容如下：	
2000 業務費	31,045		1.業務費31,045千元，包括：	

**行政執行署臺北分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	156,263
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2009 通訊費	664		(1)通訊費664千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
2033 臨時人員酬金	14,901		(2)臨時人員酬金14,901千元，係選用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。
2051 物品	400		(3)物品400千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。
2054 一般事務費	14,730		(4)一般事務費14,730千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬)等。
2072 國內旅費	350		(5)國內旅費350千元，係執行業務人員之差旅費。
3000 設備及投資	1,151		2.設備及投資1,151千元，包括：
3020 機械設備費	665		(1)電話總機系統汰換經費665千元。
3035 雜項設備費	486		(2)零星設備購置經費486千元。

**行政執行署臺北分署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189011 交通及運輸設備	預算金額	1,500
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

本計畫係辦理汰換公務車輛。

預期成果：

提高執行業務工作效率，並增進交通安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	1,500	臺北分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資1,500千元，係汰換勘驗車(7至8人座)1輛及勘驗車1輛之經費。
3000 設備及投資	1,500		
3025 運輸設備費	1,500		