

多一分保密警覺 少一分洩密風險



公務避免家裡辦

公務機密非經權責主管人員核准，不得複製及攜出辦公處所；另避免將公務資料存於隨身碟攜回家中辦理，以杜絕因家中電腦資安漏洞而有公務機密外洩情事發生。

機敏文件要慎重

公務資料應依規定方式傳遞，避免以電子方式傳輸機敏文件內容，並落實機密檔案或個資名冊加密保存，降低外洩情事發生之可能及危害影響程度。

資訊安全齊注意

資訊設備避免使用弱密碼，防毒軟體及作業系統應保持在最新更新版本，且不隨意下載軟體、不亂點可疑網站、不開啟非公務相關電子郵件，以防駭客植入後門程式、竊取機關內部資料。