

# 事事知謹慎 處處保安全



危機不會預警，安全沒有假期，  
機關安全需全體共同關注，時時提高警覺。



機關安全維護作為在於「防災」、「防竊」、「防破壞」、  
「防資料失散」以及「做好重要器材設備的維護」。



只要全體同仁共同「舉手之勞」便能對機關安全維護貢獻一份心力：

- 下班時檢視鄰近門窗、電器是否確實關閉；
- 離開座位時勿把有機密資訊的公文或個資置於桌面；
- 對於機關內出入之陌生人提高警覺、隨時注意動向；
- 發現逃生通道或消防設備故障或不堪使用時立即向權責單位反映。



若發現危安或突發狀況，立即通報長官及相關單位，  
並採取因應措施，以降低危害影響。