

臺北行政執行處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	121,912
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	77,227	臺北執行處人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費77,227千元，其內容如下：
0100 人事費	77,227		1.法定編制人員待遇46,161千元，係職員70人及駐衛警5人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	46,161		2.技工及工友待遇1,860千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。
010301 職員待遇	46,161		3.獎金16,300千元，係法定編制人員、技工、駕駛及工友之各項獎金等。
0105 技工及工友待遇	1,860		4.其他給與2,310千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
010501 技工及工友待遇	1,860		5.加班值班費4,203千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0111 獎金	16,300		6.退休離職儲金3,080千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011101 考績獎金	3,200		7.保險3,313千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保等。
011110 年終工作獎金	5,000		
011199 其他業務獎金	8,100		
0121 其他給與	2,310		
012131 休假補助	1,000		
012141 車票費補助	1,300		
012199 其他補助	10		
0131 加班值班費	4,203		
013101 超時加班費	2,686		
013102 不休假加班費	1,197		
013103 值班費	320		
0143 退休離職儲金	3,080		
014302 公務人員提撥金	2,800		
014306 技工及工友提撥金	280		
0151 保險	3,313		
015101 健保保險補助	2,200		
015102 公保保險補助	1,023		
015103 勞保保險補助	90		
02 執行處基本行政工作維持	26,998	臺北執行處人事、秘書室	本計畫本年度編列26,998千元，其內容如下：
0200 業務費	26,986		1.業務費26,986千元，包括：
0202 水電費	2,250		(1)水電費2,250千元。
020201 水費	116		(2)通訊費130千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	2,134		(3)資訊服務費450千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0203 通訊費	130		(4)其他業務租金15,933千元，係辦公房屋、機關宿舍及事務機器等租金。
020301 數據通訊費	30		
020302 一般通訊費	100		

臺北行政執行處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	121,912
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	450		(5)稅捐及規費62千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
021501 資訊操作維護費	350		
021502 資訊設備租金	100		(6)保險費100千元，係車輛等之保險費。
0219 其他業務租金	15,933		(7)按日按件計資酬金50千元，係講座鐘點費等。
021901 其他業務租金	15,933		
0221 稅捐及規費	62		(8)物品2,963千元，包括：
022101 稅捐	40		<1>資訊耗材等經費376千元。
022102 規費	22		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品1,890千元。
0231 保險費	100		<3>車輛油料費197千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料28公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料151公升，按汽油每公升價格34.1元計列。
023101 法定責任保險	100		
0250 按日按件計資酬金	50		
025003 講座鐘點費	50		
0271 物品	2,963		<4>非消耗性辦公用具購置經費500千元。
027101 消耗品	2,266		(9)一般事務費4,336元，包括：
027102 非消耗品	500		<1>文康活動費307千元，按員工80人每人每年3,840元計列。
027103 油料	197		<2>員工健康檢查補助費21千元。
0279 一般事務費	4,336		<3>各類書表印製費等1,500千元。
027901 一般事務費	4,336		<4>環境清潔、會場佈置等經費734千元。
0282 房屋建築養護費	120		<5>保全人員僱用費386千元。
028201 房屋建築養護費	120		<6>替代役役男一般事務費1,049千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	205		<7>辦理志工業務費用96千元。
028301 車輛及辦公器具養護費	205		<8>一般行政事務費243千元。
0284 設施及機械設備養護費	150		(10)房屋建築養護費120千元。
028401 設施及機械設備養護費	150		(11)車輛及辦公器材養護費205千元，包括：
0291 國內旅費	75		<1>車輛養護費126千元，係按機車1輛每輛，每年1,663元，公務汽車滿2年未滿4年者1輛，每輛每年24,939元，滿6年以上者2輛，每輛每年49,877元計列。
029101 國內旅費	75		
0299 特別費	162		<2>辦公器具養護費79千元，係按職員70人及駐衛警5人，每人每年1,048元計列。
029901 特別費	162		
0400 獎補助費	12		(12)設施及機械設備養護費150千元。
0475 獎勵及慰問	12		(13)國內旅費75千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之出差旅費。
047502 慰問金	12		(14)特別費162千元，按首長1人每月13,500元計列。
			2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金

臺北行政執行處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	121,912
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理執行業務	17,687	臺北執行處執行組	<p>本計畫本年度編列17,687千元，其內容如下：</p> <p>1. 業務費16,732千元，其中包括：</p> <p>(1) 通訊費600千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。</p> <p>(2) 一般事務費15,412千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、委外業務僱用及雜支等經費。</p> <p>(3) 國內旅費720千元，係執行業務人員之差旅費。</p> <p>2. 設備及投資955千元，係零星設備購置經費。</p>
0200 業務費	16,732		
0203 通訊費	600		
020301 數據通訊費	100		
020302 一般通訊費	500		
0279 一般事務費	15,412		
027901 一般事務費	15,412		
0291 國內旅費	720		
029101 國內旅費	720		
0300 設備及投資	955		
0319 雜項設備費	955		
031901 雜項設備費	955		