

行政執行署臺北分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	121,522
計畫內容： 本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。		預期成果： 依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	77,602	臺北分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費77,602千元，其內容如下：
0100 人事費	77,602		1. 法定編制人員待遇44,689千元，係職員70人及駐衛警5人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	44,689		2. 技工及工友待遇1,915千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。
010301 職員待遇	44,689		3. 獎金17,950千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0105 技工及工友待遇	1,915		4. 其他給與2,210千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
010501 技工及工友待遇	1,915		5. 加班值班費3,886千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0111 獎金	17,950		6. 退休離職儲金3,281千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011101 考績獎金	4,200		7. 保險3,671千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保等。
011110 年終工作獎金	5,650		
011199 其他業務獎金	8,100		
0121 其他給與	2,210		
012131 休假補助	900		
012141 車票費補助	1,300		
012199 其他補助	10		
0131 加班值班費	3,886		
013101 超時加班費	2,686		
013102 不休假加班費	970		
013103 值班費	230		
0143 退休離職儲金	3,281		
014302 公務人員提撥金	2,994		
014306 技工及工友提撥金	287		
0151 保險	3,671		
015101 健保保險補助	2,627		
015102 公保保險補助	937		
015103 勞保保險補助	107		
02 執行處基本行政工作維持	27,569	臺北分署人事、秘書室	本計畫本年度編列27,569千元，其內容如下：
0200 業務費	27,551		1. 業務費27,551千元，包括：
0202 水電費	2,030		(1) 水電費2,030千元。
020201 水費	99		(2) 通訊費130千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	1,931		(3) 資訊服務費450千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0203 通訊費	130		(4) 其他業務租金18,190千元，係辦公房屋、機關宿舍及事務機器等租金。
020301 數據通訊費	30		
020302 一般通訊費	100		

行政執行署臺北分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	121,522
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	450		(5)稅捐及規費62千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
021501 資訊操作維護費	350		
021502 資訊設備租金	100		(6)保險費100千元，係車輛等之保險費。
0219 其他業務租金	18,190		(7)按日按件計資酬金50千元，係講座鐘點費等。
021901 其他業務租金	18,190		
0221 稅捐及規費	62		(8)物品2,541千元，包括：
022101 稅捐	40		<1>資訊耗材等經費376千元。
022102 規費	22		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品1,603千元。
0231 保險費	100		<3>車輛油料費162千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料129公升，按汽油每公升價格32.8元計列。
023101 法定責任保險	100		
0250 按日按件計資酬金	50		
025003 講座鐘點費	50		
0271 物品	2,541		<4>非消耗性辦公用具購置經費400千元。
027101 消耗品	1,979		
027102 非消耗品	400		(9)一般事務費3,286千元，包括：
027103 油料	162		<1>文康活動費307千元，係按員工80人，每人每年3,840元計列。
0279 一般事務費	3,286		<2>員工健康檢查補助費21千元，係按職員6人，每人每年3,500元計列。
027901 一般事務費	3,286		
0282 房屋建築養護費	140		<3>各類書表印製費等1,175千元。
028201 房屋建築養護費	140		
0283 車輛及辦公器具養護費	234		<4>環境清潔、會場佈置等經費525千元。
028301 車輛及辦公器具養護費	234		<5>替代役役男一般事務費900千元。
028301 車輛及辦公器具養護費	234		<6>辦理志工業務費用96千元。
028301 車輛及辦公器具養護費	234		<7>一般行政事務費262千元。
0284 設施及機械設備養護費	101		(10)房屋建築養護費140千元。
028401 設施及機械設備養護費	101		(11)車輛及辦公器材養護費234千元，包括：
028401 設施及機械設備養護費	101		<1>車輛養護費155千元，係按機車1輛每輛，每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。
0291 國內旅費	75		<2>辦公器具養護費79千元，係按職員70人及駐衛警5人，每人每年1,048元計列。
029101 國內旅費	75		
0299 特別費	162		(12)設施及機械設備養護費101千元。
029901 特別費	162		
0400 獎補助費	18		(13)國內旅費75千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之出差旅費。
0475 獎勵及慰問	18		
047502 慰問金	18		(14)特別費162千元，係按首長每月13,500元計列。
			2.獎補助費18千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。

**行政執行署臺北分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	121,522
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理執行業務	16,351	臺北分署執行組	本計畫本年度編列16,351千元，其內容如下：
0200 業務費	15,631		1. 業務費15,631千元，包括：
0203 通訊費	600		(1) 通訊費600千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020301 數據通訊費	100		(2) 一般事務費14,411千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期
020302 一般通訊費	500		委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理)等。
0279 一般事務費	14,411		(3) 國內旅費620千元，係執行業務人員之差旅費。
027901 一般事務費	14,411		
0291 國內旅費	620		
029101 國內旅費	620		
0300 設備及投資	720		2. 設備及投資720千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	720		
031901 雜項設備費	720		