

**行政執行署臺北分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	128,959
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
<b>01 人員維持</b>	<b>87,310</b>	臺北分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費87,310千元，其內容如下：
0100 人事費	87,310		1.法定編制人員待遇50,381千元，係職員74人及駐警4人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	50,381		2.技工及工友待遇1,915千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	1,915		3.獎金20,233千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0111 獎金	20,233		4.其他給與1,210千元，係休假補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	1,210		5.加班值班費4,416千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0131 加班值班費	4,416		6.退休離職儲金4,020千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	4,020		7.保險5,135千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保等。
0151 保險	5,135		
<b>02 基本行政工作維持</b>	<b>27,229</b>	臺北分署人事、秘書室	本計畫本年度編列27,229千元，其內容如下：
0200 業務費	27,193		1.業務費27,193千元，包括：
0202 水電費	2,423		(1)水電費2,423千元。
0203 通訊費	130		(2)通訊費130千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	700		(3)資訊服務費700千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0219 其他業務租金	19,309		(4)其他業務租金19,309千元，係辦公房屋、機關宿舍及事務機器等租金。
0221 稅捐及規費	53		(5)稅捐及規費53千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	40		(6)保險費40千元，係車輛等之保險費。
0250 按日按件計資酬金	61		(7)按日按件計資酬金61千元，係講座鐘點費等。
0271 物品	335		(8)物品335千元，包括：
0279 一般事務費	3,546		<1>資訊耗材等經費25千元。
0282 房屋建築養護費	140		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品25千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	224		<3>車輛油料費185千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，
0284 設施及機械設備養護費	11		
0291 國內旅費	100		
0299 特別費	121		
0400 獎補助費	36		

**行政執行署臺北分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	128,959
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0475 獎勵及慰問	36		<p>每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格34.8元計列。</p> <p>&lt;4&gt;非消耗性辦公用具購置經費100千元。</p> <p>(9)一般事務費3,546千元，包括：</p> <p>&lt;1&gt;文康活動費166千元，係按員工83人，每人每年2,000元計列。</p> <p>&lt;2&gt;員工健康檢查補助費21千元，係按職員6人，每人每年3,500元計列。</p> <p>&lt;3&gt;各類書表印製費等100千元。</p> <p>&lt;4&gt;環境清潔、會場佈置等經費850千元。</p> <p>&lt;5&gt;保全人員僱用費500千元。</p> <p>&lt;6&gt;替代役役男一般事務費360千元。</p> <p>&lt;7&gt;辦理志工業務經費60千元。</p> <p>&lt;8&gt;一般行政事務費1489千元。</p> <p>(10)房屋建築養護費140千元。</p> <p>(11)車輛及辦公器具養護費224千元，包括：</p> <p>&lt;1&gt;車輛養護費155千元，係按機車1輛每輛，每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p>&lt;2&gt;辦公器具養護費69千元，係按職員74人及駐警4人計列。</p> <p>(12)設施及機械設備養護費11千元。</p> <p>(13)國內旅費100千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之出差旅費。</p> <p>(14)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。</p> <p>2.獎補助費36千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>
03 辦理執行業務	14,420	臺北分署執行科	<p>本計畫本年度編列14,420千元，其內容如下：</p> <p>1.業務費13,955千元，包括：</p> <p>(1)通訊費505千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。</p> <p>(2)一般事務費13,100千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理)等。</p> <p>(3)國內旅費350千元，係執行業務人員之差旅費。</p>
0200 業務費	13,955		
0203 通訊費	505		
0279 一般事務費	13,100		
0291 國內旅費	350		
0300 設備及投資	465		
0319 雜項設備費	465		

行政執行署臺北分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	128,959
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			2.設備及投資465千元，係零星設備購置經費。